

บันทึกข้อความ

ส่วนงานจัดซื้อ

โทร.42217

เลขที่ SRTET/PRO/ 1086 /2566

วันที่ ๒3 พฤศจิกายน 2566

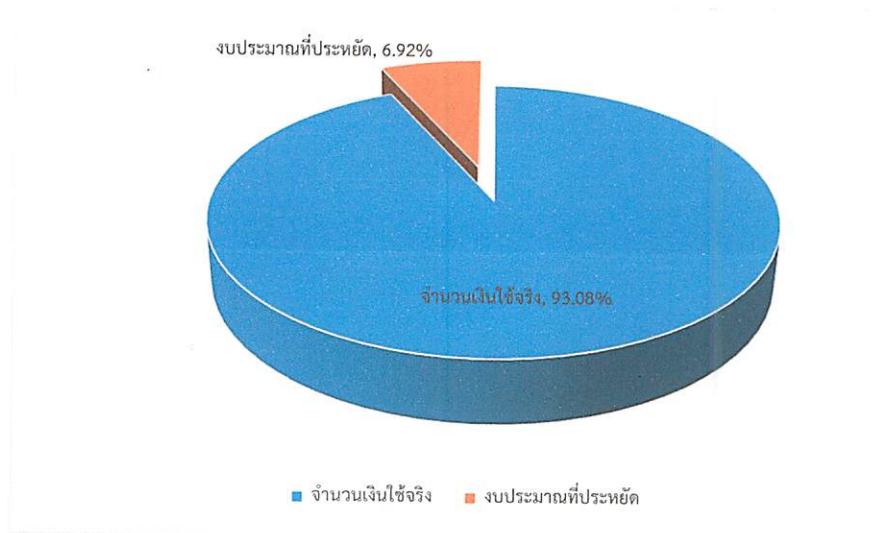
เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ กลุ่มสายงานปฏิบัติการ

แผนกจัดซื้อ ส่วนจัดซื้อ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการจัดหาพัสดุ ตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น มีรายละเอียด ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ 2566 แผนกจัดซื้อ ส่วนจัดซื้อ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 215 โครงการ งบประมาณจำนวน 281,872,628.22 บาท จำนวนเงินใช้จริง 262,356,616.75 บาท ประหยัดงบประมาณทั้งสิ้น 19,516,011.47 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.92

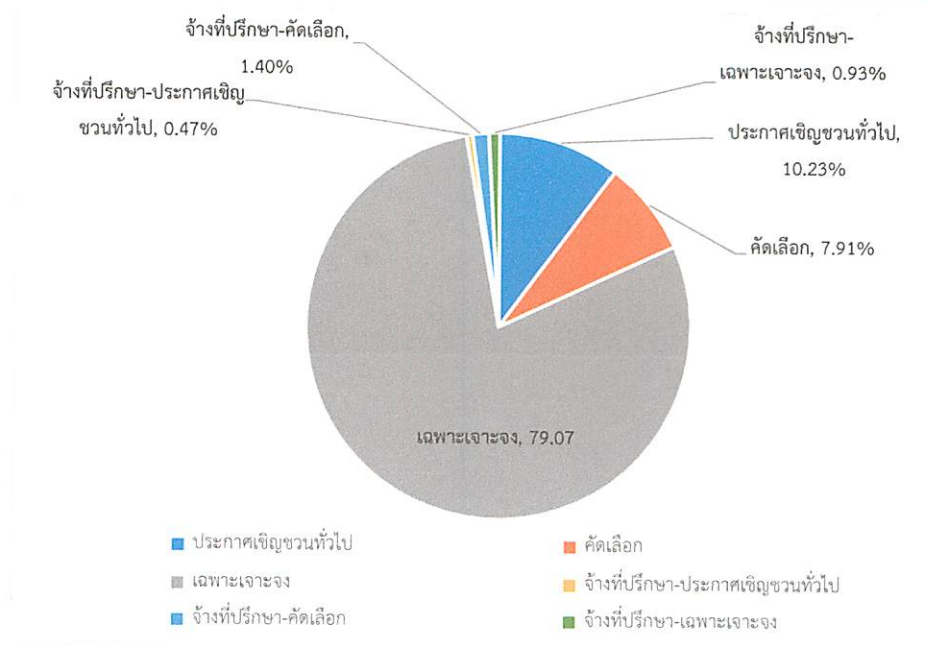


2. จำนวนโครงการแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ 2566 ได้จัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น จำนวน 215 โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 170 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 79.07 รองลงมาคือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 22 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 10.23 วิธีคัดเลือก จำนวน 17 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 7.91 วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จำนวน 3 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.40 วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.93 และวิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.47 ตามลำดับ

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเภทงบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						รวมจำนวนงาน
	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	จ้างที่ปรึกษา-ประกาศเชิญชวนทั่วไป	จ้างที่ปรึกษา-คัดเลือก	จ้างที่ปรึกษา-เฉพาะเจาะจง	
งบทำการ	4	8	34		2		48
งบรับจ้างบริหารฯ	17	4	134	1	1	2	159
งบลงทุน	1	5	2				8
รวมจำนวนงานตามวิธีการซื้อจ้าง	22	17	170	1	3	2	215
%จำนวนโครงการแยกตามวิธี	10.23%	7.91%	79.07%	0.47%	1.40%	0.93%	



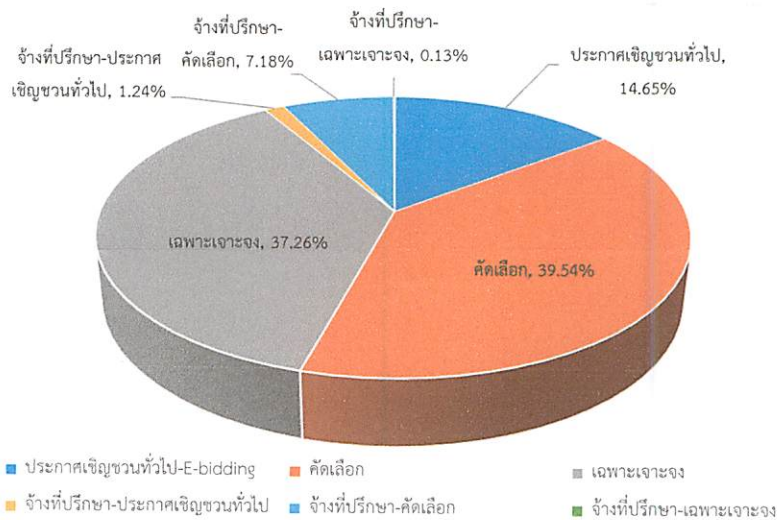
จากตาราง และแผนภูมิดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด เป็นจำนวน 170 โครงการ จากทั้งหมด 215 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 79.07 เนื่องจาก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกิน 500,000 บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด และเป็นวิธีการที่สามารถดำเนินการได้อย่างคล่องตัว สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

3. งบประมาณแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ 2566 มีงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น 281,872,628.22 บาท พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก มีจำนวนเงินสูงสุด เป็นจำนวนเงิน 111,457,334.40 บาท คิดเป็นร้อยละ 39.54 รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 105,036,243.82 บาท คิดเป็นร้อยละ 37.26 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เป็นจำนวนเงิน 41,285,565.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 14.65 วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน 20,240,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.18 วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เป็นจำนวนเงิน 3,500,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.24% และวิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 353,485 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.13 ตามลำดับ

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเภท งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						รวม งบประมาณ ตามประเภทงบ
	ประกาศ เชิญชวน ทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	จ้างที่ปรึกษา- ประกาศเชิญ ชวนทั่วไป	จ้างที่ปรึกษา- คัดเลือก	จ้างที่ปรึกษา- เฉพาะเจาะจง	
งบทำการ	17,538,320.00	50,553,934.40	76,279,692.20		14,000,000.00		158,371,946.60
งบรับจ้างบริหารา	22,247,245.00	32,255,000.00	27,959,401.62	3,500,000.00	6,240,000.00	353,485	92,555,131.62
งบลงทุน	1,500,000.00	28,648,400.00	797,150.00				30,945,550.00
รวมงบประมาณ ตามวิธีการซื้อจ้าง	41,285,565.00	111,457,334.40	105,036,243.82	3,500,000.00	20,240,000.00	353,485	281,872,628.22
%งบประมาณ แยกตามวิธี	14.65%	39.54%	37.26%	1.24%	7.18%	0.13%	



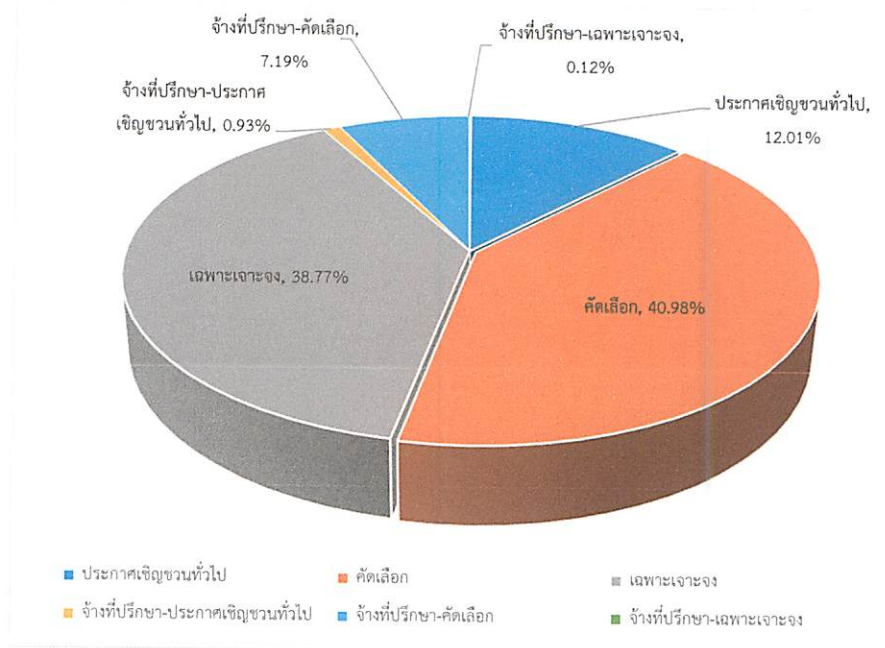
จากตาราง และแผนภูมิดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก มีวงเงินงบประมาณมากที่สุด โดยส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้ออะไหล่ที่มีการระบุชื่อเป็นการเฉพาะ และเป็นงานจ้างที่มีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษ หรือซับซ้อน หรือต้องให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ โดยใช้หลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (1) ไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

4. จำนวนเงินที่ใช้จริงแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ 2566 ใช้จำนวนเงินในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 262,356,616.75 บาท พบว่าจำนวนเงินในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก มีจำนวนเงินสูงสุด เป็นจำนวนเงิน 107,519,297.40 บาท คิดเป็นร้อยละ 40.98 รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 101,709,908.88 บาท คิดเป็นร้อยละ 38.77 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เป็นจำนวนเงิน 31,510,945.47 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.01 วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน 18,861,200.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.19 วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เป็นจำนวนเงิน 2,446,480.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.93 และวิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 308,785.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.12 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 แสดงร้อยละของจำนวนเงินที่ใช้จริงจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเภทงบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						รวมจำนวนเงินที่ใช้จริงตามประเภท
	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	จ้างที่ปรึกษา-ประกาศเชิญชวนทั่วไป	จ้างที่ปรึกษา-คัดเลือก	จ้างที่ปรึกษา-เฉพาะเจาะจง	
งบทำการ	14,384,733.40	49,116,868.60	75,100,684.26		13,999,000.00		152,601,286.26
งบรับจ้างบริหารา	16,426,212.72	31,650,400.00	25,817,424.62	2,446,480.00	4,862,200.00	308,785.00	81,511,502.34
งบลงทุน	699,999.35	26,752,028.80	791,800.00				28,243,828.15
รวมจำนวนเงินที่ใช้จริงตามวิธีการซื้อจ้าง	31,510,945.47	107,519,297.40	101,709,908.88	2,446,480.00	18,861,200.00	308,785.00	262,356,616.75
%จำนวนเงินที่ใช้จริงแยกตามวิธี	12.01%	40.98%	38.77%	0.93%	7.19%	0.12%	

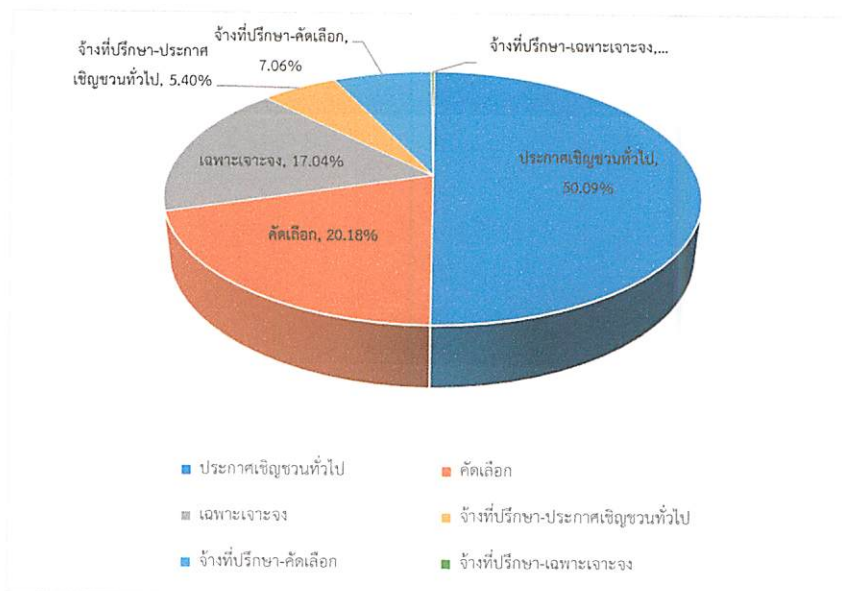


5. จำนวนเงินที่ประหยัดได้จากงบประมาณ แยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ 2566 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยสามารถประหยัดงบประมาณได้ 19,516,011.47 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.92 พบว่า วิธีจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประหยัดได้เป็นจำนวนเงินสูงสุด 9,774,619.53 บาท คิดเป็นร้อยละ 50.09 รองลงมาคือวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน 3,938,037.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.18 และวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 3,326,334.94 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.04 ตามลำดับ

ตารางที่ 4 แสดงร้อยละของจำนวนเงินที่ประหยัดได้จากงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเภท งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						รวมจำนวนเงินที่ ประหยัด งบประมาณ ตามประเภทบ
	ประกาศ เชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	จ้างที่ปรึกษา- ประกาศเชิญ ชวนทั่วไป	จ้างที่ปรึกษา- คัดเลือก	จ้างที่ปรึกษา- เฉพาะเจาะจง	
งบทำการ	3,153,586.60	1,437,065.80	1,179,007.94		1,000.00		5,770,660.34
งบรับจ้างบริหารา	5,821,032.28	604,600.00	2,141,977.00	1,053,520.00	1,377,800.00	44,700.00	11,043,629.28
งบลงทุน	800,000.65	1,896,371.20	5,350.00				2,701,721.85
รวมจำนวนเงินที่ประหยัด งบประมาณตามวิธีการ ซื้อจ้าง	9,774,619.53	3,938,037.00	3,326,334.94	1,053,520.00	1,378,800.00	44,700.00	19,516,011.47
%จำนวนเงินที่ ประหยัดงบประมาณ แยกตามวิธี	50.09%	20.18%	17.04%	5.40%	7.06%	0.23%	



6. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

6.1 การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน หรือกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงาน

6.2 โครงการฯ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายเดียว ไม่มีผู้เข้าเสนอราคาหรือผู้ยื่นข้อเสนออื่นเอกสารไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด เงื่อนไขตามขอบเขตของงาน ทำให้ต้องจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง เป็นเหตุให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

6.3 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้อง ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

6.4 การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางรายการไม่ชัดเจน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการได้รับสิ่งของ

6.5 พัสดุมีการเปลี่ยนแปลงรุ่น หรือยกเลิกการผลิต ส่งผลให้มีการแก้ไขสัญญาในบางโครงการ

6.6 การสืบราคากลางจากผู้มืออาชีพใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการสืบหาและคำนวณราคา

7. ปัจจัยเสี่ยงด้านจัดหาพัสดุ

7.1 จัดหาพัสดุไม่ทันกับความต้องการใช้งาน

7.2 ได้พัสดุไม่ตรงตามความต้องการใช้งาน

8. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2566

8.1 หน่วยงานที่ต้องการใช้สิ่งของ ต้องวางแผนความต้องการใช้สิ่งของล่วงหน้า

8.2 หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ ควรจัดเตรียมรายละเอียดพัสดุให้ครบถ้วน

8.3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควรมีการควบคุมการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในสัญญา และบริหารสัญญาให้เป็นไปตามกำหนดเวลาหรือขั้นตอนที่จะต้องปฏิบัติตามการตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

8.4 หน่วยงานที่จะจัดหา ควรกำหนดขอบเขตงานให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8.5 หน่วยงานที่จะจัดหา ควรตั้งงบประมาณพัสดุหรืองานที่จะจัดจ้าง ตามราคาพัสดุหรือค่าจ้างที่จัดซื้อจัดจ้างได้จริง ไม่ควรตั้งสูงเกินไปหรือต่ำเกินไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เพื่อพิจารณาอนุมัติ เพื่อส่วนจัดซื้อ จะได้นำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 เผยแพร่ทางเว็บไซต์บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เพื่อให้สาธารณชน ได้รับทราบต่อไป

สททกรลี กนปอพิ

(นางสาวจิราภรณ์ พงษ์ธานี)

ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ

รักษาการผู้จัดการส่วนจัดซื้อ

เขียน ๓๐๓.....

พิจารณาแล้ว เห็นชอบตามที่.....เสนอ จึงเรียนมา เพื่อโปรดพิจารณา..... เพื่อส่วนที่เกี่ยวข้องจะได้ ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

(นายปราโมทย์ ลิ้มปิล)

ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมการเดินรถ

รักษาการรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ กลุ่มสายงานปฏิบัติการ

เขียน ๓๐๓, ๒๖ พ.ย. 2566
พ.ศ.๖๖

ตรวจ/ เห็นชอบ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน และ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ / สัตว์ตัวปลา ลำปี ๒๕๖๖ ดึงกล่าว ตาม ขบวนการ ค.ศ.๖๖ เลข๑๐ พ.ร.ฎ. ถ้าเป็น การ โปรดว่า คำ เกี่ยวข้อง ตาม ระเบียบ ฯ ต่อไป

(นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

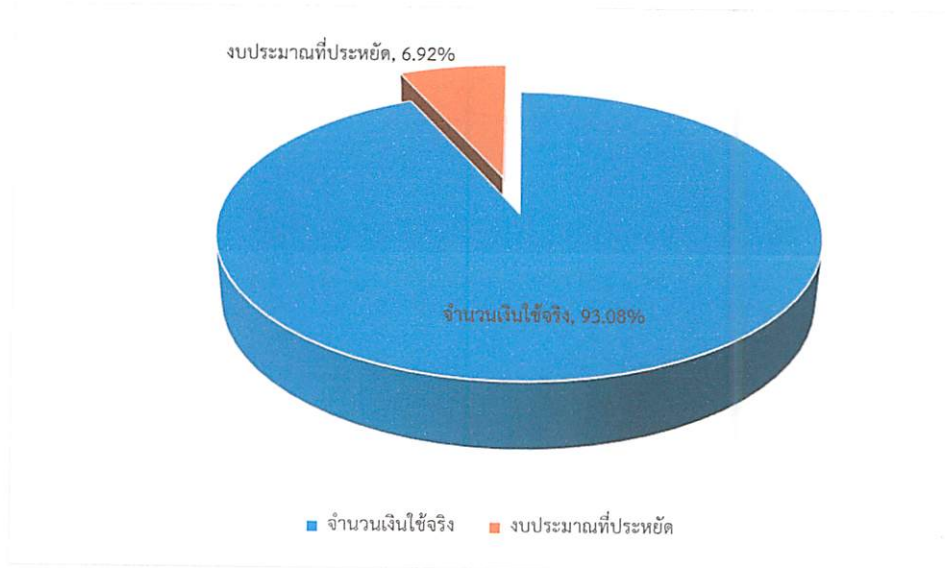
๓๐ พ.ย. 2566

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566

แผนกจัดซื้อ ส่วนจัดซื้อ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการจัดหาพัสดุ ตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น มีรายละเอียด ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ 2566 แผนกจัดซื้อ ส่วนจัดซื้อ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 215 โครงการ งบประมาณจำนวน 281,872,628.22 บาท จำนวนเงินใช้จริง 262,356,616.75 บาท ประหยัดงบประมาณทั้งสิ้น 19,516,011.47 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.92



สุภาภรณ์

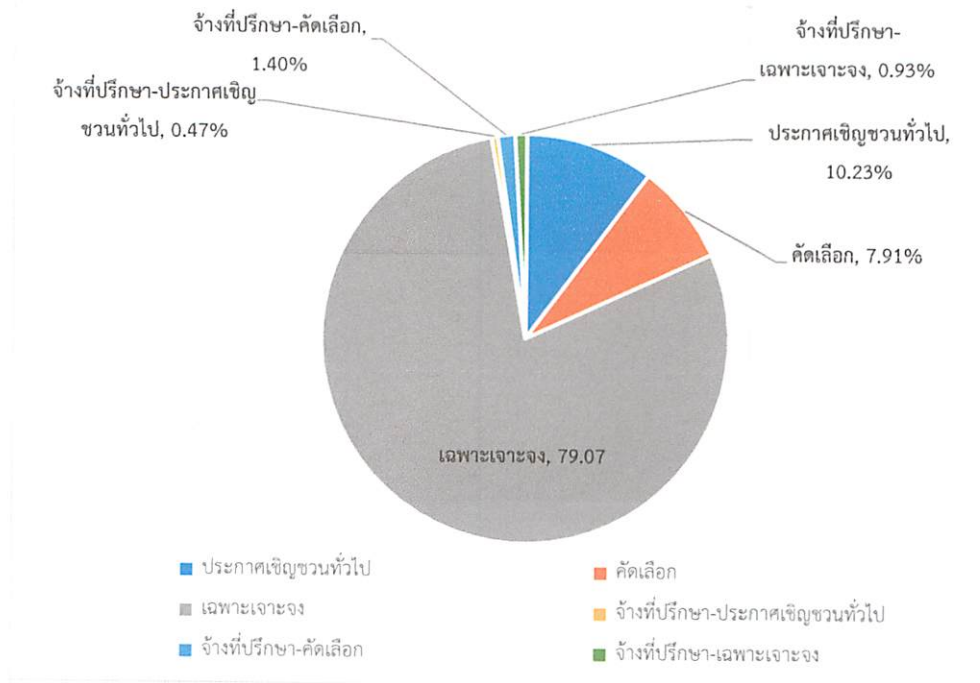
2. จำนวนโครงการแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ 2566 ได้จัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น จำนวน 215 โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 170 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 79.07 รองลงมาคือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 22 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 10.23 วิธีคัดเลือก จำนวน 17 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 7.91 วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จำนวน 3 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.40 วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.93 และวิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.47 ตามลำดับ

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเภทงบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	จ้างที่ปรึกษา-ประกาศเชิญชวนทั่วไป	จ้างที่ปรึกษา-คัดเลือก	จ้างที่ปรึกษา-เฉพาะเจาะจง	รวมจำนวนงาน
งบทำการ	4	8	34		2		48
งบรับจ้างบริหารฯ	17	4	134	1	1	2	159
งบลงทุน	1	5	2				8
รวมจำนวนงานตามวิธีการซื้อจ้าง	22	17	170	1	3	2	215
%จำนวนโครงการแยกตามวิธี	10.23%	7.91%	79.07%	0.47%	1.40%	0.93%	

สุภาภรณ์



จากตาราง และแผนภูมิดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด เป็นจำนวน 170 โครงการ จากทั้งหมด 215 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 79.07 เนื่องจาก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกิน 500,000 บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด และเป็นวิธีการที่สามารถดำเนินการได้อย่างคล่องตัว สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

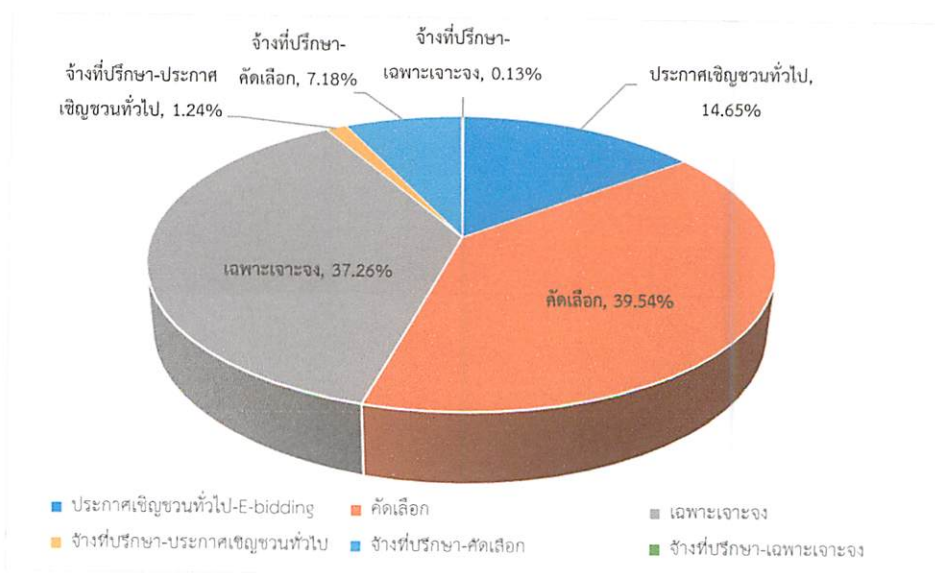
ส.ท.ก.ล.

3. งบประมาณแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ 2566 มีงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น 281,872,628.22 บาท พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก มีจำนวนเงินสูงสุด เป็นจำนวนเงิน 111,457,334.40 บาท คิดเป็นร้อยละ 39.54 รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 105,036,243.82 บาท คิดเป็นร้อยละ 37.26 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เป็นจำนวนเงิน 41,285,565.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 14.65 วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน 20,240,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.18 วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เป็นจำนวนเงิน 3,500,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.24% และวิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 353,485 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.13 ตามลำดับ

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเภท งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						รวม งบประมาณ ตามประเภทงบ
	ประกาศ เชิญชวน ทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	จ้างที่ปรึกษา- ประกาศเชิญ ชวนทั่วไป	จ้างที่ปรึกษา- คัดเลือก	จ้างที่ปรึกษา- เฉพาะเจาะจง	
งบทำการ	17,538,320.00	50,553,934.40	76,279,692.20		14,000,000.00		158,371,946.60
งบรับจ้างบริหารฯ	22,247,245.00	32,255,000.00	27,959,401.62	3,500,000.00	6,240,000.00	353,485	92,555,131.62
งบลงทุน	1,500,000.00	28,648,400.00	797,150.00				30,945,550.00
รวมงบประมาณ ตามวิธีการซื้อจ้าง	41,285,565.00	111,457,334.40	105,036,243.82	3,500,000.00	20,240,000.00	353,485	281,872,628.22
%งบประมาณ แยกตามวิธี	14.65%	39.54%	37.26%	1.24%	7.18%	0.13%	



พัชราภา

จากตาราง และแผนภูมิดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก มีวงเงินงบประมาณมากที่สุด โดยส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้ออะไหล่ที่มีการระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ และเป็นงานจ้างที่มีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษ หรือซับซ้อน หรือต้องให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ โดยใช้หลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (1) ไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

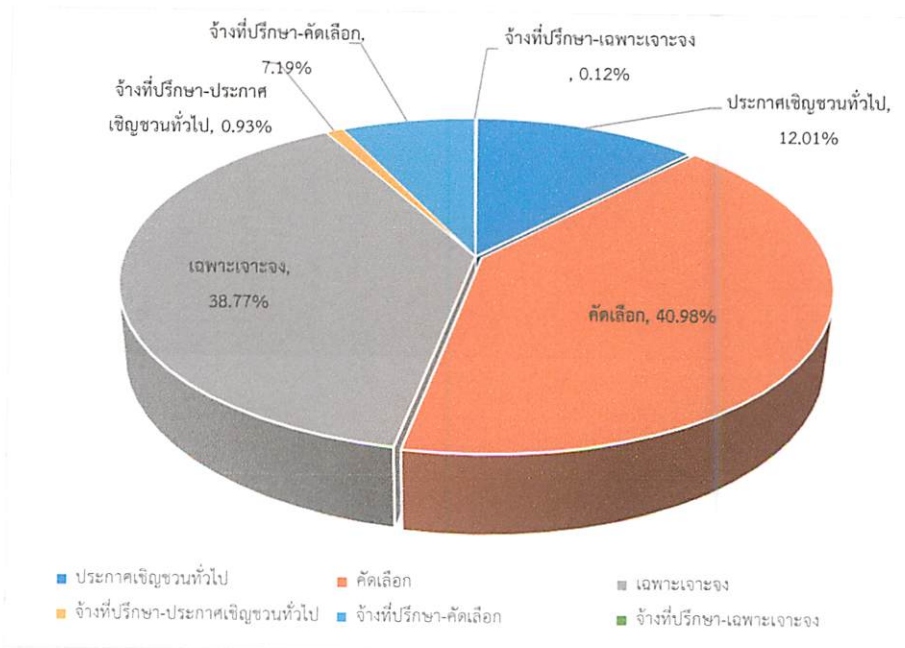
ส.ท.ท.ล

4. จำนวนเงินที่ใช้จริงแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ 2566 ใช้จำนวนเงินในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 262,356,616.75 บาท พบว่าจำนวนเงินในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก มีจำนวนเงินสูงสุด เป็นจำนวนเงิน 107,519,297.40 บาท คิดเป็นร้อยละ 40.98 รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 101,709,908.88 บาท คิดเป็นร้อยละ 38.77 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เป็นจำนวนเงิน 31,510,945.47 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.01 วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน 18,861,200.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.19 วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เป็นจำนวนเงิน 2,446,480.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.93 และวิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 308,785.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.12 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 แสดงร้อยละของจำนวนเงินที่ใช้จริงจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเภทงบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						รวมจำนวนเงินที่ใช้จริงตามประเภทงบ
	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	จ้างที่ปรึกษา-ประกาศเชิญชวนทั่วไป	จ้างที่ปรึกษา-คัดเลือก	จ้างที่ปรึกษา-เฉพาะเจาะจง	
งบทำการ	14,384,733.40	49,116,868.60	75,100,684.26		13,999,000.00		152,601,286.26
งบรับจ้างบริหารฯ	16,426,212.72	31,650,400.00	25,817,424.62	2,446,480.00	4,862,200.00	308,785.00	81,511,502.34
งบลงทุน	699,999.35	26,752,028.80	791,800.00				28,243,828.15
รวมจำนวนเงินที่ใช้จริงตามวิธีการซื้อจ้าง	31,510,945.47	107,519,297.40	101,709,908.88	2,446,480.00	18,861,200.00	308,785.00	262,356,616.75
%จำนวนเงินที่ใช้จริงแยกตามวิธี	12.01%	40.98%	38.77%	0.93%	7.19%	0.12%	



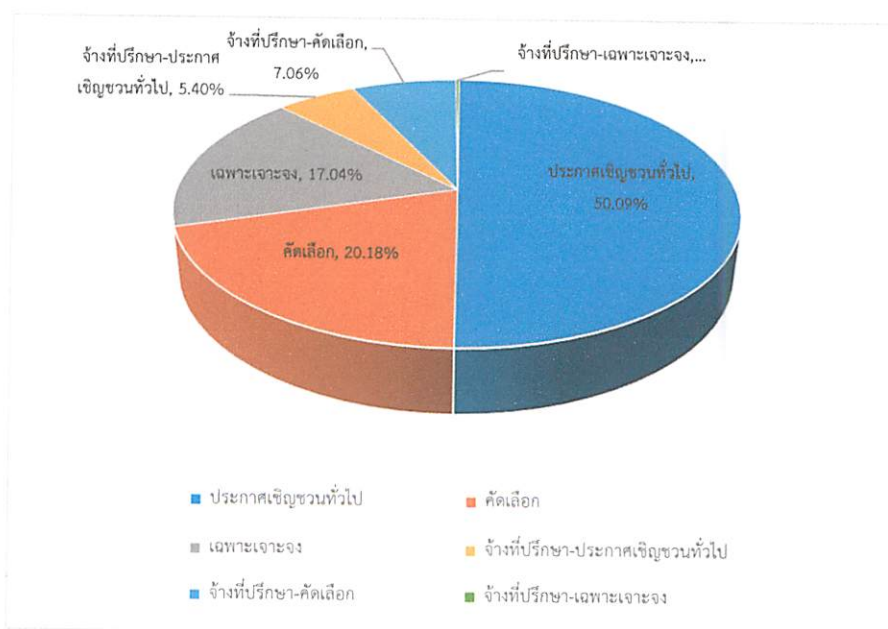
สมภาร

5. จำนวนเงินที่ประหยัดได้จากงบประมาณ แยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ 2566 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยสามารถประหยัดงบประมาณได้ 19,516,011.47 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.92 พบว่า วิธีจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประหยัดได้เป็นจำนวนเงินสูงสุด 9,774,619.53 บาท คิดเป็นร้อยละ 50.09 รองลงมาคือวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน 3,938,037.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.18 และวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 3,326,334.94 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.04 ตามลำดับ

ตารางที่ 4 แสดงร้อยละของจำนวนเงินที่ประหยัดได้จากงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเภท งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						รวมจำนวนเงินที่ ประหยัด งบประมาณ ตามประเภท ตามประเภทบ
	ประกาศ เชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	จ้างที่ปรึกษา- ประกาศเชิญ ชวนทั่วไป	จ้างที่ปรึกษา- คัดเลือก	จ้างที่ปรึกษา- เฉพาะเจาะจง	
งบทำการ	3,153,586.60	1,437,065.80	1,179,007.94		1,000.00		5,770,660.34
งบรับจ้างบริหารา	5,821,032.28	604,600.00	2,141,977.00	1,053,520.00	1,377,800.00	44,700.00	11,043,629.28
งบลงทุน	800,000.65	1,896,371.20	5,350.00				2,701,721.85
รวมจำนวนเงินที่ประหยัด งบประมาณตามวิธีการ ซื้อจ้าง	9,774,619.53	3,938,037.00	3,326,334.94	1,053,520.00	1,378,800.00	44,700.00	19,516,011.47
%จำนวนเงินที่ ประหยัดงบประมาณ แยกตามวิธี	50.09%	20.18%	17.04%	5.40%	7.06%	0.23%	



สุกการ

6. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

6.1 การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน หรือกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงาน

6.2 โครงการฯ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายเดียว ไม่มีผู้เข้าเสนอราคาหรือผู้ยื่นข้อเสนออื่นเอกสารไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด เงื่อนไขตามขอบเขตของงาน ทำให้ต้องจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง เป็นเหตุให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

6.3 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศพิเศษของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้อง ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

6.4 การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางรายการไม่ชัดเจน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการได้รับสิ่งของ

6.5 พัสดุมีการเปลี่ยนแปลงรุ่น หรือยกเลิกการผลิต ส่งผลให้มีการแก้ไขสัญญาในบางโครงการ

6.6 การสืบราคากลางจากผู้อาชีพใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการสืบหา และคำนวณราคา

7. ปัจจัยเสี่ยงด้านจัดหาพัสดุ

7.1 จัดหาพัสดุไม่ทันกับความต้องการใช้งาน

7.2 ได้พัสดุไม่ตรงตามความต้องการใช้งาน

8. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2566

8.1 หน่วยงานที่ต้องการใช้สิ่งของ ต้องวางแผนความต้องการใช้สิ่งของล่วงหน้า

8.2 หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ ควรจัดเตรียมรายละเอียดพัสดุให้ครบถ้วน

8.3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควรมีการควบคุมการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในสัญญา และบริหารสัญญาให้เป็นไปตามกำหนดเวลาหรือขั้นตอนที่จะต้องปฏิบัติการตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

8.4 หน่วยงานที่จะจัดหา ควรกำหนดขอบเขตงานให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8.5 หน่วยงานที่จะจัดหา ควรตั้งงบประมาณพัสดุหรืองานที่จะจัดจ้าง ตามราคาพัสดุหรือค่าจ้างที่จัดซื้อจัดจ้างได้จริง ไม่ควรตั้งสูงเกินไปหรือต่ำเกินไป

สุททกุล